



Medarbejdende teamleder til træproduktion hos Dinesen Floors i Sønderjylland

Vi søger en dygtig og motiverende teamleder til vores Douglas-fabrik i Jels.

I Dinesen producerer vi plankegulve af kompromisløs kvalitet og har højt profilerede danske og internationale kunder og samarbejdspartnere.

Vi beskæftiger knap 100 medarbejdere fordelt i produktion og administration.
Vi har hovedkontor i Jels og har showrooms i København, Aarhus, Oslo, New York og London.

Dinesen har eget indkøbsselskab i Tyskland og køber hele stammer direkte fra skoven.

Teamleder til træproduktion

Jobbet

Du vil få det daglige personaleansvar for en gruppe timelønnede produktionsmedarbejdere. Du vil få direkte reference til vores værkfører og indgå i ledergruppen sammen med blandt andet vores COO.

Du vil få ansvaret for at strukturere og styre den daglige produktion, fordele opgaverne i dit team og sikre, at vi når vores produktionsmål med fokus på mindst muligt spild. Med din erfaring kan du sætte struktur på en kompleks hverdag, hvor kompromis kvalitet, samarbejde og rettidige leverancer er omdrejningspunktet for fælles succes.

Opgaver

Dine opgaver vil blandt andet være:

- Daglig ledelse af produktionsteamet herunder sikre trivsel og udvikling, nedbringelse af sygefravær og god sikkerhedsadfærd.
- Sikre udvikling af og implementering af nye styringsprincipper.
- Finplanlægge ud fra overordnet produktionsplanlægning.
- Deltage i relevante møder herunder teamledermøder.
- Løbende dokumentation og kvalitetssikring.
- Indgå som produktionsmedarbejder herunder betjene produktionsmaskiner indenfor bearbejdning af massivt træ og kvalitetstykke af planker.

Succeskriteriet for stillingen er at understøtte vores høje leveringsevne og gode, høje kvalitet.

Din profil

Du kan have mange indgange til jobbet, men vi forestiller os, at du har nogle års erfaring med lignende opgaver. Har du en håndværksmæssig eller maskinsnedker baggrund er det en stor fordel, men ikke et krav.

Du skal have erfaring med team- og produktionsledelse og det er derfor vigtigt at du kommer med:

- Du har gode menneskelige og relationelle egenskaber.
- Du er motiverende og skaber en god og positiv stemning med fokus på samarbejde.
- Du tager naturligt autoritet og ledelse i hverdagen. Du er omhyggelig og kvalitetsbevidst.
- Du har et godt overblik og evner at holde hovedet koldt i presserede situationer, så du træffer gode beslutninger selvom løsningen ikke er åbenlyst.
- Du har kendskab til MS Office og Navision.

Ansættelse og vilkår

Arbejdstiden er 37 timer, som normalt er placeret i tidsrummet fra 06.00-14.30 fra mandag til fredag.

Kontakt

Hvis du synes, at stillingen lyder interessant, så send dit CV og ansøgning til HR ansvarlig Anne-Line B. Dinesen: albd@dinesen.com.

Har du spørgsmål til stilling, så ring endelig på tlf.: 2550 5980.

Vi afholder løbende samtaler.

Læs meget mere om Dinesen på dinesen.com.

Dinesen